

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено
Приказ от 25.04.2022 № 104

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, личностные результаты.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций, личностных результатов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых</p>

	<p>взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>

	<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 154,

в том числе в форме практической подготовки 64

Из них на освоение МДК 118

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе учебная 36

производственная 0

Промежуточная аттестация экзамен

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК и ОК	Наименование разделов ПМ	Объем профессионального модуля, ак.час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа *	
				Обучение по МДК				Практики			Консультации **
				Всего	В том числе			УП	ПП		
Промежут. аттест.	Лабор ат. и практ. заняти й	Курсовых работ (проектов) ***									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1- 3.4, ОК 01- 06; ОК 09-11	МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	112	58	106	6	58	-	-	-	-	6
	Производственная практика по профилю специальности	36	36					36	-		
	Промежуточная аттестация экзамен	6	6	6							
	Всего:	154	100	112	6	58	-	36	-	-	6

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		106
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	Содержание	4
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие 1 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов»	2
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам. Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	Содержание	12
	1.Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.	2
	2.Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.	2
	В том числе, практических занятий:	8
	Практическое занятие 2 «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ.»	2
	Практическое занятие 3 «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость»	2
	Практическое занятие 4 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость».	2
	Практическое занятие 5 «Оформление платежного поручения на перечисление налога на	2

	добавленную стоимость в бюджетную систему».	
Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Содержание	8
	1.Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов.	2
	2.Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.	2
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие 6 «Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ, оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов».	2
	Практическое занятие 7 «Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов».	2
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Содержание	12
	1.Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.	2
	2.Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	2
	3.Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	2
	В том числе, практических занятий:	6
	Практическое занятие 8 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций»	2
	Практическое занятие 9 «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».	2
	Практическое занятие 10 «Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему».	2
Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам	Содержание	10
	1. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.	2
	2. Учет страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых	2

	взносов.	
	3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.	2
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие 11 «Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов»	2
	Практическое занятие 12 «Заполнение расчета по страховым взносам»	2
Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Содержание	10
	1.Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	2
	2.Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДФЛ. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	2
	В том числе, практических занятий:	6
	Практическое занятие 13 «Исчисление НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ»	2
	Практическое занятие 14 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДФЛ»	2
	Практическое занятие 15 «Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ)»	2
Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	Содержание	6
	1.Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых	2
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие 16 «Исчисление НДС, подлежащего уплате»	2
	Практическое занятие 17 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС»	2
Тема 2.7. Организация	Содержание	6

расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	1.Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Источники уплаты водного налога. Учет водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2
	Оформление проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 18 «Оформление платежного поручения на перечисление водного налога»	2
Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	Содержание	4
	1.Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 19 «Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате»	2
Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	Содержание	4
	1.Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций. Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 20 «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате»	2
Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по	Содержание	6
	1.Элементы налогообложения по транспортному налогу: налогоплательщики, объект	2

транспортному налогу	налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога.	
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие 21 «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ»	2
	Практическое занятие 22 «Оформление проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога»	2
Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес	Содержание	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 23 «Исчисление налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес»	2
Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам. Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	Содержание	4
	1.Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 24 «Оформление платежного поручения на перечисление земельного налога»	2
Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору	Содержание	4
	1.Элементы налогообложения по торговому сбору: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	2

	торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора.	
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 25 «Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате»	2
Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	6
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2
	В том числе, практических занятий:	4
	Практическое занятие 26 «Исчисление авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения»	2
	Практическое занятие 27 «Заполнение налоговой декларации по налогу при применении УСН»	2
Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога	Содержание	4
	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 28 «Исчисление и отражение в учете единого сельскохозяйственного налога»	2
Тема 5.3 Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	Содержание	4
	1. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	2
	В том числе, практических занятий:	2
	Практическое занятие 29 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов при применении патентной системы налогообложения»	2

Тематика самостоятельной учебной работы по МДК 03.01	
Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объекты обложения, ставки сборов, порядок исчисления и уплаты сборов	2
Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения	2
Рассмотрение арбитражной практики по осуществлению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	2
Итого самостоятельной учебной работы	6
Экзамен	6
Всего по МДК 03.01	118
Производственная практика	
Виды работ по учебной практике УП 03	36
1. Определение налоговой базы применения льгот и ставок по отдельным налогам	2
2. Определение размера предоставления налоговых вычетов по НДС и НДФЛ	2
3. Составление расчета и налоговой декларации по НДС	2
4. Составление расчета и налоговой декларации по форме 6-НДФЛ	2
5. Составление расчета и налоговой декларации по форме 3-НДФЛ	2
6. Составление расчета и налоговой декларации по налогу на прибыль	2
7. Составление расчета и налоговой декларации по форме РСВ-1	2
8. Составление корреспонденций счетов по операциям начисления и уплаты налогов	2
9. Составление расчета и налоговой декларации по УСН с налоговой базой «Доходы»	2
10. Составление расчета и налоговой декларации по УСН с налоговой базой «Доходы, уменьшенные на величину расходов»	2
11. Оформление платежного поручения на перечисление взносов в ПФ РФ	2
12. Оформление платежного поручения на перечисление взносов в ФСС	2
13. Оформление платежного поручения на перечисление взносов в ФОМС	2
14. Оформление платежного поручения на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
15. Оформление расчетных документов по налогам (сборам) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации	2
16. Оформление платежных поручений на причисление налогов	2
17. Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов	2
Дифференцированный зачет	2
Итого	36

Виды работ по производственной практике ПП 03	36
Ознакомление с налоговой учетной политикой предприятия	6
Составление характеристики системы налогообложения предприятия, перечня уплачиваемых налогов	4
Участие в составлении расчета авансовых платежей по транспортному налогу	6
Участие в составлении расчета авансовых платежей по налогу на имущество	6
Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления и уплаты налогов с использованием субсчетов 68 счета	4
Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов, проверка по выписке с расчетного счета их прохождения	6
Подготовка отчета по практике	2
Дифференцированный зачет	2
Итого	36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации рабочей программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
доской для мела;

многофункциональным устройством;

комплектom учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;
детектором валют;
счетчиком банкнот;
кассовыми аппаратами;
сейфом;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
комплектном учебно-методической документации.

Оснащение базы практики

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. для СПО.- М.: Академия, 2019.- 224с.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: Учебник.- М.: Дашков и К, 2019- 527 с.

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н, с изменениями и дополнениями);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н, с изменениями и дополнениями);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н, с изменениями и дополнениями);
8. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н, с изменениями и дополнениями);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/07) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 декабря 2007 г. № 144н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 № 107н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 № 66н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учета расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 № 114н, с изменениями и дополнениями);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учета финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 № 126н, с изменениями и дополнениями);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003г. № 105н, с изменениями и дополнениями)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н);
18. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н (с изм. и доп.);
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2003 г. № 38н);

3.2.2 Основные электронные издания

1. GAAP.RU — сайт посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.
2. БУХГАЛТЕРИЯ.RU — бухгалтерский учет и налогообложение.
3. AUDIT-IT — сборник полезной информации по бухгалтерскому учету и аудиту.
4. SALDO — бухгалтерский сервер.
5. АУДИТ.RU — все для бухгалтера и аудитора.
6. ConsultantPlus — вопросы и ответы: компьютер консультирует бухгалтера.
7. Blanki.RU — бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность.
8. Бухгалте.RU — каталог ресурсов для бухгалтера.

9. Открытые Курсы Бизнеса и Экономики — на сайте есть разделы бухгалтерского учета и финансов.
10. СБИ — страница для бухгалтера в Интернете.
11. Parfenov.RU — бухгалтерский учет в банках.
12. Provodki.RU — сводная информация по бухгалтерскому программному обеспечению
13. 1 С.НIPPO.RU — клуб профессионалов «1 С».

3.2.3 Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050501 "Профессиональное обучение (экономика и управление)"/ М. П. Переверзев, А. В. Лунева. -М.: Инфра-М, 2019 .-240 с.
2. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. вузов/ Н. П. Кондраков. -5-е изд., перераб. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2009 .-717 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: Проспект, 2019 .-576 с.
4. Бухгалтерский учет : учеб./ ред. Ю. А. Бабаев. -2-е изд.. -М.: Проспект, 2008 .-384 с.
5. Бухгалтерский учет в розничной торговле : [практ. пособие]/ Г. А. Николаева, Т. С. Сергеева. -М.: А-Приор, 2019 .-256 с.

ЖУРНАЛЫ

1. Бухгалтерский вестник
2. Бухгалтерский учет
3. Главбух
4. Консультант бухгалтера
5. Нормативные акты

ГАЗЕТЫ

1. Учет. Налоги. Право
2. Финансовая газета
3. Экономика и жизнь

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.3. Формировать	- Соблюдение требований	Выполнение заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<p>нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов;</p> <p>- Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов;</p> <p>- Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы;</p>	<p>практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>- Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>- Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.</p> <p>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 03</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
Общие компетенции		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные результаты реализации программы воспитания		
ЛР 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	участие в общеколледжных мероприятиях, личные и групповые достижения студентов группы в общественной, профессиональной, спортивной, творческой деятельности;
ЛР 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса	отсутствие (наличие) правонарушений, занятость студентов группы в студиях дополнительного образования,
ЛР 15 Быть открытым к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	выступление на аудиторных занятиях; защита отчета по практике

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено
Приказ от 25.04.2022 № 104

КОМПЛЕКС
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2 КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по междисциплинарному курсу МДК 03.01 и квалификационного экзамена по в целом по модулю.

1.3 КОС разработан на основании положений:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 19 августа 2014 г. Рег. № 33638;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- программы профессионального модуля ПМ 03

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления

	<p>страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; Законное применение особенностей начисления страховых взносов в Фонд социального страхования РФ; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; Грамотное проведение начисления и перечисления взносов а страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Рациональное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Грамотное и правильное оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Правильное заполнение реквизитов статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКАТО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа. Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность преимущества выбора профессии;

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность выбора приемов и методов выполнения профессиональной деятельности.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Активный компьютерный пользователь; пользователь библиотечного фонда (анализ формуляра); пользователь справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант +»
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникативных технологий	Эффективное использование информационных технологий при составлении корреспонденции счетов (сайты сети Интернет).
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Активное участие в составе студенческого коллектива (спортивной команды), наличие опыта успешной реализации проекта
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , за результат выполнения заданий	Успешная работа в качестве организатора, активного члена учебной фирмы ОУ, лидера выборных органов и общественных объединений
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	проявляется инициатива в собственном образовании, обучается по программам дополнительного образования
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Фиксируется многократное обращение в библиотеку и читальный зал за периодическими профессиональными изданиями, аргументированные выступления с рационализаторскими предложениями

2.2. Результаты изучения профессионального модуля

Код и наименование элемента практического опыта	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
ПО 1 проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	У1 определять виды и порядок налогообложения	31 виды и порядок налогообложения
	У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	32 систему налогов Российской Федерации

	У3 выделять элементы налогообложения	33 элементы налогообложения
	У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин
	У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	У6 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	36 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	У7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
	У8 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	38 правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
	У9 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
	У10 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	У11 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
	У12 применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов	312 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	У13 применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	313 сущность и структуру страховых взносов

	У 14 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	314 порядок и сроки исчисления страховых взносов
	У 15 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	315 особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации
	У 16 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	316 оформление бухгалтерскими проводками
	У 17 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	317 начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
	У 18 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	318 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	У 19 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	319 использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	У 20 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов	320 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	У 21 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	321 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

	У 22 заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (<u>Общероссийский</u> классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	322 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
	У 23 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
	У 24 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

2.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01	Экзамен
ПП 03	Дифференцированный зачет
ПМ 03 (в целом)	Экзамен (квалификационный)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирование, выполнение практического задания.

3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК при текущей аттестации	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный)	1
Реферативное задание	Реферат	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	5
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	6
Задача на программирование	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание	7
Тест, тестовое задание	Тестирование, письменный экзамен	8
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен	9
Ролевое задание	Деловая игра	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа	11

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения ПМ 02:

Содержание теоретического материала по программе ПМ	Код контрольного задания																																						
	ПК 3.1								ПК 3.2				ПК 3.3								ПК 3.4																		
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными средствами																																							
	ПО1	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	У14	У15	У16	З8	З9	З11	У9	У10	У11	У12	У13	З12	З13	З14	З15	З16	У17	У18	З17	З18	З19	У23	З20	У24	З21
Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	3				5			1 1			8						3			4				1 0						2	2	2			8		8		1
Тема1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям		4	4				8	8				2		5	3			3	3	3			1	1 1		4	4	3				6	6	6			8		8
Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1			1	2	4			7	7	7	3	4			9	9	9	9					9					4	4					5		5		1 1
Тема 2.2 Оформление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		3	3		2	2	4	4	4	4			8	8					5	5	8	8	8			4	4	4	4			5	2	2	2		2	5	2

3.3.2. Текст задания промежуточной аттестации МДК.03.01

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Вы можете воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

ВАРИАНТ 1

1. Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ:

- а) порядок обжалования актов налоговых органов
- б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений
- в) формы налогового контроля

2. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:

- а) федеральные налоги и сборы
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации
- в) местные налоги и сборы
- г). Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов

3. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц
- б) экологический налог
- в) транспортный налог

4. При установлении сборов обязательные для налогов элементы налогообложения:

- а) не могут отсутствовать
- б) могут отсутствовать
- в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами

5. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:

- а) да
- б) да, но если проживают с родителями
- в) да, а также проживают они или нет совместно с родителями

6. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- а) не менее 3 лет
- б) не менее 5 лет
- в) 5 лет и более

7. Предельная сумма имущественного вычета по НДФЛ при покупке физическим лицом квартиры установлена в размере:

- а) 1 000 000 руб
- б) 2 000 000 руб
- в) 600 000 руб
- г) 125 000 руб
- д) полностью освобождается от налогообложения

8. Предельная сумма имущественного вычета по НДФЛ при реализации физическим лицом домашнего имущества, принадлежащего ему на праве собственности менее трех лет установлена в размере:

- а) 125 000 руб
- б) вся сумма, полученная при продаже
- в) 250 000 руб
- г) 1 000 000 руб

9. При получении дохода в натуральной форме датой получения дохода в целях исчисления НДФЛ является:

- а) Дата передачи дохода физическому лицу на основании соответствующих документов
- б) Последний день месяца за который начислен доход
- в) Дата фактического получения дохода физическим лицом

10. Доход физического лица в виде выигрыша в рекламной кампании "КОКА-КОЛА" облагается НДФЛ:

- а) По ставке 13% в части превышения 4000 рублей
- б) По ставке 35% в части превышения 4000 рублей
- в) По ставке 15% в части превышения 4000 рублей
- г) Не облагается

11. Плательщиками акциза в бюджет являются

- а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие подакцизные товары
- б) юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие произведенные ими подакцизные товары
- в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие подакцизные товары с целью их перепродажи
- г) физические лица, покупающие подакцизные товары

12. Кто является плательщиком акциза при пересечении подакцизного товара таможенной границы (ТГ)?

- а) Производитель этого товара
- б) Покупатель товара
- в) Декларант, перемещающий товар через ТГ
- г) Никто, так как при пересечении ТГ акциз не начисляется

13. Специфические ставки акциза на импортные товары устанавливаются

- а) в процентах к себестоимости продукции
- б) в процентах к отпускным ценам без учета акциза
- в) в рублях на единицу конкретного вида продукции
- г) в рублях на объем реализуемого подакцизного товара

14. Налоговым периодом по НДС признается:

- а) календарный месяц
- б) квартал
- в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации
- г) календарный год

15. По ставке 0% облагается:

- а) реализация товаров для детей
- б) перевозка пассажиров городским транспортом
- в) реализация товаров на экспорт

16. Какая классификация расходов используется в налоговом учете:

- а) Прямые и косвенные
- б) Постоянные и переменные
- в) Общехозяйственные и общепроизводственные

17. Включаются ли в выручку от реализации товаров (работ, услуг) при расчете налога на прибыль предприятия, выпускающего подакцизную продукцию, акцизы и НДС?

- а) Включаются только акцизы
- б) Включается только НДС
- в) Нет
- г) Да

18. Что относится к прямым расходам в торговых организациях?

- а) Стоимость товаров.
- б) Стоимость транспортных расходов.

в) Стоимость товаров и транспортных расходов.

Установите соответствие:

19. ВИД НАЛОГА			НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГА
1.	Федеральный	А	Налог на добавленную стоимость
2.	Региональный	Б	Земельный налог
3.	Местный	В	Налог на игорный бизнес
		Г	Сбор за регистрацию брака

20. СРОК ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			НОМЕР АМОРТИЗАЦИОННОЙ ГРУППЫ
1.	От 1 года до 2 лет	А	6
2.	От 3 до 5 лет	Б	4
3.	От 5 до 7 лет	В	3
4.	От 10 до 15 лет	Г	2
		Д	1
21. ПЛАТЕЖ			ОЧЕРЕДЬ ПЛАТЕЖА
1.	Оплата счета поставщика	А	1
2.	Выплата алиментов	Б	2
3.	Выплата заработной платы	В	3
		Г	5

22. НАЛОГ			НАЛОГОВАЯ СТАВКА
1.	НДФЛ	А	2,2
2.	НДС	Б	13
3.	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	В	20
		Г	18

23. НАЛОГ			НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД
1.	Водный налог	А	Календарный год
2.	Налог на игорный бизнес	Б	Квартал
3.	Земельный налог	В	Месяц
		Г	Полугодие

ВАРИАНТ 2

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:

- а) законами субъектов Российской Федерации;
- б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
- в) органами субъектов Российской Федерации.

2. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

3. К местным налогам относятся:

- а) налог на пользование недрами;
- б) налог на рекламу;
- в) дорожный налог

4. К специальным налоговым режимам относятся:

- а) системы, принимаемые федеральными законами;
- б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции.

5. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:

- а) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;
- в) дивиденды.

6. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

7. Предельная сумма имущественного вычета по НДФЛ при реализации физическим лицом квартиры, принадлежащей ему на праве собственности три года и более установлена в размере:

- а) вся сумма, полученная при продаже
- б) 125 000 руб
- в) 600 000 руб
- г) 1 000 000 руб

8. К профессиональным налоговым вычетам по НДФЛ относятся:

- а) расходы на обучение детей на коммерческих отделениях ВУЗов
- б) суммы, полученные от реализации недвижимости
- в) расходы, связанные с созданием промышленных образцов
- г) налог на имущество с квартиры, где проживает налогоплательщик

9. Организация должна перечислить в бюджет удержанную с заработной платы сумму НДФЛ

- а. Не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода
- а) В день начисления дохода за выполненные трудовые обязанности
- б) В последний день месяца, за который был начислен доход
- в) В день фактической выплаты дохода

10. Гражданин имеет в собственности квартиру в г.Казани и сдает ее в аренду по договору. Доходы физического лица по данному основанию подлежат налогообложению НДФЛ:

- а) По ставке 13% по декларации
- б) По ставке 30% по декларации
- в) По ставке 30% у источника выплаты
- г) По ставке 13% у источника выплаты

11. Акциз на отечественные товары начисляется

- а) только на некоторые продовольственные товары.
- б) только на некоторые промышленные товары.
- в) на все продовольственные товары.
- г) на все промышленные товары.

12. Кто начисляет и перечисляет акцизы в бюджет?

- а) Изготовитель сигарет.
- б) Табачный магазин, реализующий сигареты.
- в) Покупатель сигарет.
- г) Все, кроме покупателя.

13. Адвалорные ставки акциза на импортные товары устанавливаются

- а) в процентах к таможенной стоимости товаров.
- б) в процентах от суммы таможенной стоимости и таможенной пошлины.
- в) в процентах от суммы таможенной стоимости, таможенной пошлины и НДС.
- г) в рублях на единицу конкретного вида продукции.

14. Порядок составления и представления расчетов по НДС.

- а) не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим кварталом;
- б) не позднее 25 числа месяца следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) по итогам каждой фактической реализации.
- г) не позднее 20 числа месяца следующего за истекшим кварталом

15. Уплата НДС производится:

- а) ежеквартально;
- б) ежемесячно;
- в) на усмотрение налогоплательщика

16. Имеют ли предприятия право определять налогооблагаемую прибыль по кассовому методу?

- а) а. Не имеют
- б) б. Имеют, но только те, у которых выручка от реализации не превышает 1 млн. руб. (без НДС) в квартал средним за предыдущие 4 квартала.
- в) в. Только вновь созданные предприятия.

17. Что представляют собой аналитические регистры налогового учета?

- а) а. Сводные формы систематизации данных бухгалтерского учета, на основании которых вносятся корректировочные записи в бухгалтерскую отчетность организации.
- б) б. Сгруппированные в соответствии с требованиями законодательства счета бухгалтерского учета организации
- в) в. Сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового законодательства, без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета.

18. Для целей налогообложения при списании в производство материальных запасов применяется ли метод оценки по стоимости единицы запаса:

- а) а. Применяется с ограничениями.
- б) б. не применяется.
- в) в. применяется.

Установите соответствие:

19. НАЛОГ			ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
1	Налог на добавленную стоимость	А	Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения.
2	Налог на имущество физических лиц	Б	Зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ транспортные средства
3	Транспортный налог	В	Касса букмекерской конторы
		Г	Реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ

20. СООТНЕСИТЕ ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ОПЕРАЦИЮ С КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ СЧЕТОВ			
1	Начислен налог на прибыль	А	ДЕБЕТ 91-2 КРЕДИТ 68
2	Начислен НДС	Б	ДЕБЕТ 90-3 КРЕДИТ 68
3	Начислен НДС	В	ДЕБЕТ 70 КРЕДИТ 68

4	Начислен налог на имущество организаций	Г	ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 68
		Д	ДЕБЕТ 99 КРЕДИТ 08

21. ПОНЯТИЕ			ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	Объект налогообложения	А	Лицо, на которое в соответствии с законом возложена обязанность уплачивать налоги
2	Налоговая база	Б	Величина налоговых начислений на единицу налоговой базы
3	Налоговая ставка	В	Предмет, подлежащий налогообложению
		Г	Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения. Она служит для количественного измерения объекта налогообложения и является величиной, с которой непосредственно исчисляется налог

22. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			НАЛОГОВАЯ СТАВКА ПО НДФЛ
1	Доходы резидентов	А	35%
2	Доходы нерезидентов	Б	33%
3	Доходы, полученные в качестве призов и выигрышей в лотерею	В	30%
		Г	13%

23. СООТНЕСИТЕ ВИД СТРАХОВОГО ВЗНОСА С ЕГО РАЗМЕРОМ			
1	Взнос в Фонд социального	А	22%
2	Взнос в Пенсионный фонд	Б	2,9%
3	Взнос в Фонд обязательного медицинского страхования	В	5,1%
		Г	20%
		Д	6%

Пакет экзаменатора

Теоретическое задание

Дидактический тест содержит 23 тестовых задания.

Время, отводимое для выполнения – 45 мин.

Проверка тестового задания осуществляется с помощью утвержденного ключа.

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

Процент правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
90-100	Отлично «5»
75–89	Хорошо «4»
60-74	Удовлетворительно «3»
0-59	Неудовлетворительно «2»

КЛЮЧ ОТВЕТОВ

№ вопроса	1 вариант	2 вариант
1.	А	Д
2.	В	А
3.	А	С
4.	С	С
5.	В	А
6.	Д	В
7.	С	А
8.	В	Д
9.	С	А
10.	Д	А
11.	А	А
12.	Д	С
13.	С	В
14.	А	Д
15.	А	С
16.	Д	А
17.	А	С
18.	Д	Д
19.	1-А, 2-Г, 3-Б	1-Г, 2-А, 3-Б
20.	1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А	1-Д, 2-В, 3-Б, 4-А
21.	1-Г, 2-А, 3-В	1-В, 2-Г, 3-Б
22.	1-Б, 2-Г, 3-В	1-Г, 2-В, 3-А
23.	1-В, 2-А, 3-Г	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Д

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин
3. Вы можете воспользоваться микрокалькулятором, листами для черновика

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации:

Персональные компьютеры по числу тестируемых студентов;
Бланки для черновиков;
Микрокалькуляторы.

4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика

План производственной практики ПП 03

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Тема 1 Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот	Определение налоговой базы применения льгот и ставок по отдельным налогам	2
			Определение размера предоставления налоговых вычетов	2
			Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы	2
		Тема 2 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Участие в начислении налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых	2
		Тема 3 Упрощенная система налогообложения	Расчет величины двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход.	2
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 4 Оформление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных документов на перечисление налоговых платежей во внебюджетные фонды	2
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 5 Порядок оформления платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет	Участие в оформлении расчетных документов по налогам (сборам) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.	2

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тема 6 Обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 7 Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды	Оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов	2

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен включает **выполнение практического задания**. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.2 Практическое задание квалификационного экзамена

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.	ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	<ul style="list-style-type: none">- правильное определение видов и порядка налогообложения;- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;

<p>2. Расчет суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. Формирование платежных поручений.</p>	<p>ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов
---	---	---

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, бланки документов, шариковая ручка.

Инструкция:

Проанализировать представленную информацию. Произвести действия согласно инструкциям по заданиям. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям. Всего – 1 экзаменационное задание. Задание выполнено верно, если совпадает с модельным ответом.

Задание № 1

Исходные данные: Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Столяр». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Сорокина Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ООО «Столяр» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2000 г. по 28.09. 2002, ООО «Столяр» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1970, страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	58000 2100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	66200 1890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	58000 2100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	58000 2100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	53909 1171,8 1862,80	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	58000 2100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	58000 2100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	55142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	53909,09 1622,73 5250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	58000 2100	23	23

Ноябрь	Заработная плата Надбавка	58000 2100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	58000 2100	22	22

Формулировка задания:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

Задание № 2

Задание на основании данных из задания 1 рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. Сформируйте платежные поручения.

Сохраните вашу работу в своей локальной папке на сервере, создав в ней предварительно общую папку «Экзамен по ПМ 03», назовите файл названием платежных поручений.

Форма предъявления результатов КОС текстовый документ с платежными поручениями, Текст - шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал, выравнивание основного текста по ширине.

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 – 60 мин

Задание № 2 – 60 мин

Условия выполнения заданий:

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом

Оборудование: Персональный компьютер, подключение к Интернет, бланки документов, шариковая ручка

5.2.2 Пакет для экзаменатора

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверьте работу ПК.

3. Экзаменатор должен оценить следующие подготовленные продукты:

3.1. Инструкция, сохраненная в локальной папке студента → папке «Экзамен ПМ 03» → название файла

Форматирование – шрифт Times New Roman, 14 пт, полуторный интервал, выравнивание основного текста по ширине.

3.2. Пакет первичных документов, заполненных вручную.

3.3. Электронные Платежные поручения, сохраненные в локальной папке студента → папке «Экзамен ПМ 03»

4. Критерием освоения данного вида деятельности является правильность и время выполнения задания. 1 задание - 30 баллов, 2 задание – 30 баллов. Максимум – 30 баллов.

Критерии оценок:

«Освоен» - 39 баллов (65% от общей суммы баллов)

«Не освоен» - 38 баллов и ниже (меньше 65% от общей суммы баллов)

Оценка деятельности задания 1:

Результат	Платежные поручения на перечисление НДФЛ.
30 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. Платежные поручения оформлены верно, без ошибок.
20 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.

10 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.
5 баллов	Расчеты выполнены с ошибками. в платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.

Оценка деятельности задания 2:

Результат	Платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.
30 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. Платежные поручения оформлены верно, без ошибок.
20 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.
10 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах. допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.
5 баллов	Расчеты выполнены с ошибками, в платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.

Литература для учащихся:

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
3. Федеральный закон № 402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 №31н.) (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
6. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) ПБУ 1-21 (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
7. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации» (источник – СПС КонсультантПлюс, ежедневное обновление).
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (в ред. 08.11.2010 № 142н) «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (в ред. от 03.05.2000 № 36) «Об утверждении унифицированных форм учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
10. Постановление Госкомстата от 27.03.2000 № 26 «Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией».
11. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
12. Брыкова Н.В, Анализ бухгалтерской отчётности, ОИЦ «Академия», 2020.
13. Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчётность, ОИЦ «Академия», 2020
14. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

15. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8». Практическое пособие. – М.: «1С-Паблишинг», 2020.

Дополнительные источники:

1. Гусева Т. М., Шеина Т. Н., Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2010.

2. Миляков Н.В., Налоги и налогообложение: Электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2019.

3. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д., Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учеб.пособие. – М.:Вузовский учебник, 2019.

4. Иванов М.А., Михайлов Д.М., Чугунков И.В., Защита информации в электронных платежных системах: Электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2021.

5. Рязанова Г.М., Электронный учебно-методический комплекс по основам бухгалтерского учета, ТПТ, 2021.

6. Сапожникова Н.Г., Бухгалтерский учет: Электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2019.

7. Трофимов В.В., Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2020.

8. Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л., Информационные системы бухгалтерского учета: Учеб.пособие, – М.: ФОРУМ: Инфра – М, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт по налогам и сборам в РФ с разъяснением законодательной базы <http://nalogkodeks.ru>;

2. Экономическая библиотека «Бухкон» <http://buhcon.com>;

3. Самоучитель по бухучету <http://finbuh1c.ru>;

4. Интернет-портал для бухгалтера, юриста <http://pravcons.ru>;

5. Обучение практическому бухучету для начинающих <http://repetitor-nachbuh.ru>;

6. БУХ.1С Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://www.buh.ru>;

7. Бухгалтерия.ру-сайт для бухгалтеров <http://www.buhgalteria.ru>.