

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено  
Приказ от 25.04.2022 № 104

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 05 АУДИТ

к ОПОП специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих (ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11) и профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.) компетенций, личностных результатов ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
ЛР 2	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современная научная и профессиональная терминология
ЛР13	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Основы финансовой грамотности
ЛР 14	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Порядок применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских

	<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p>

	<p>активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p>
--	--	---

		<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов</p>

	<p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и



	внутренних регламентов;	внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую

	<p>фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов</p>

	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p>
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента,</p>

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и</p>

		финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
--	--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	56
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Организация аудиторской службы в Российской Федерации	2	ОК 01-05, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1 – 1.2
	Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире	2	ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4
	<b>Самостоятельная работа 1</b>		
	Формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики	2	ОК 1-2, ОК 9-10; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14 ПК 1.1 – 1.4
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности	2	ПК 2.1 – 2.7
	<b>Самостоятельная работа 2</b>		
	Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2	ОК 1-4 ПК 4.1 – 4.6
Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	Правовые основы аудиторской деятельности	2	ОК 3-5, ОК 9-10; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14
	Этика аудитора	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14
	<b>Самостоятельная работа 3</b>		
	Аттестация аудиторских кадров	2	ПК 3.1 – 3.4



<b>Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ УДИТА</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1 Технологические основы аудита	Основные этапы аудиторской проверки	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14
	<b>Практические занятия</b>		ПК 1.1 – 1.4
	1. Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг.	2	ПК 2.1 – 2.7
	2. Анализ юридических и финансовых рисков клиента	2	ЛР2, ЛР 13, ЛР 14 ПК 3.1 – 3.4
Тема 2.2 Аудиторское заключение	Содержание и формы аудиторского заключения и акта аудиторской проверки	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 4.1 – 4.6
	<b>Практические занятия</b>		
	3. Составление аудиторского заключения	2	ОК 2-5, ЛР2, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7
<b>Раздел 3. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте	2	ОК 9-11 ПК 1.1 1.4
	<b>Практические занятия</b>		
	4. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ПК 1.1 – 1.4
	5. Проверка наличных денег в кассе предприятия	2	ЛР 13, ЛР 14 ПК 2.1 – 2.6
	<b>Самостоятельная работа 4</b>		
	Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	ПК 3.1 – 3.4
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций	2	ОК 1-3, ОК 9-10 ПК 4.1 – 4.6

	Проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14
	<b>Практические занятия</b>		
	6.Проверка дебиторской и кредиторской задолженности	2	ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7
Тема 3.3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности их документального отражения	2	ОК 1-5,; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14ПК 3.1 – 3.4
	Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизации основных средств	2	ОК 9-11ПК 4.1 – 4.6
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов	2	ПК 1.1 – 1.4
	<b>Самостоятельная работа 5</b>		
	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризации	2	ОК 4-5, ОК 10-11; ЛР2, ЛР 13 ПК 2.1 – 2.7
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Проверка соблюдения положений законодательства о труде	2	ЛР 2, ЛР 13ПК 3.1 – 3.4
	Проверка правильности документального оформления трудовых отношений	2	ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.1 – 4.3
	<b>Практические занятия</b>		
	7.Проверка правильности начисления заработной платы и удержаний из нее	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14ПК 2.1 – 2.2
Тема 3.6. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Проверка правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности	2	ОК 1-5, ЛР2, ЛР 13, ЛР 1ПК 3.2 – 3.4
	Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства	2	ОК 1-5, ЛР2, ЛР 13, ЛР 1ПК 3.2 – 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	8.Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления	2	ОК 1-5, ОК 9-11; ЛР2, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.1 – 4.6
<b>ЭКЗАМЕН</b>		6	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащенный оборудованием: компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance); рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

1. Задачник по аудиту: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2019.-240с.
2. Аудит: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ В.И. Подольский, А. А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского М.: Издательский центр «Академия», 2019.-256с.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. GAAP.RU — сайт посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.
2. БУХГАЛТЕРИЯ.RU — бухгалтерский учет и налогообложение.
3. AUDIT-IT — сборник полезной информации по бухгалтерскому учету и аудиту.
4. SALDO — бухгалтерский сервер.
5. АУДИТ.RU — все для бухгалтера и аудитора.
6. ConsultantPlus — вопросы и ответы: компьютер консультирует бухгалтера.
7. Blanki.RU — бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность.
8. Бухгалте.RU — каталог ресурсов для бухгалтера.

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Богатая И.Н. Аудит: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
2. Богатая И.Н. Практикум по аудиту. – Ростов н/Дону: Феникс, 2020.
3. Данилевский Ю.А. Аудит: Учебное пособие / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов, Е.В. Старовойтова. - 4-е изд. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2019.
4. Медведев А.Н. Типичные ошибки бухгалтера. – М.: Бератор – Пресс, 2020.
5. Миронова О.А. Аудит: теория и методология: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2019.

6. Подольский В.И. Основы аудита: Учебное пособие / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. - 4-е изд. - М: Институт профессиональных бухгалтеров России: «ИПБ-БИНФА», 2020.
7. Сборник задач по аудиту: Учебное пособие / Под ред. И.П. Василевич, Е.И. Ширкина. - 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2020.
8. Шеремет А.Д. Аудит: Учебник для вузов / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. -6-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие ошибок в проводках	Устный опрос
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Полнота выявления ошибок в плане счетов	Тестирование
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Полнота и правильность этапов проверки денежных средств	Письменный опрос
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие ошибок в проводках	Тестирование
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие ошибок в проводках	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций	Полнота проверки результатов инвентаризации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

организации и документального оформления ее результатов		домашних работ
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Полнота выявления типичных ошибок налогоплательщиков	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Правильность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Правильность составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Соблюдение этапов проверки	Тестирование
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Соответствие контрольных показателей в формах отчетности	Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Соблюдение установленного порядка проведения при проверке достоверности информации об активах и финансовом положении организации	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения	Соблюдение установленного порядка проведения при проверке достоверности информации, полученной в	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических

контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ходе проведения контрольных процедур, и оценке рисков	занятий
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Правильное применение методики оценки	Тестирование
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Полнота и правильность проверки первичных документов	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Полнота и правильность проверки рабочего плана счетов	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Полнота и правильность проверки денежных средств	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность составления бухгалтерских проводок	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность составления бухгалтерских проводок	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	Соблюдение всех требуемых этапов проверки инвентаризации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Правильность определения соответствие требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и	Правильно составлены проводки по налогам и сборам	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Правильность оформления платежных поручений	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Полнота проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Дана верная оценка достоверности информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Дана верная оценка достоверности информации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Дана верная оценка достоверности информации	Оценка результатов выполнения практической работы
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Дана верная оценка эффективности деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ЛР 2 Проявление активной гражданской позиции, демонстрация приверженности принципам честности, порядочности,	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,	Участие в беседе, ответы на вопросы

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	мастерами и руководителями практики	
ЛР 13 Соблюдать в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладать системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	Участие в общеколледжных мероприятиях, личные и групповые достижения студентов группы в общественной, профессиональной, спортивной, творческой деятельности;
ЛР 14 Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса	Отсутствие (наличие) правонарушений, занятость студентов группы в студиях дополнительного образования,



Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено  
Приказ от 25.04.2022 № 104

КОМПЛЕКС  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 05 АУДИТ

к ОПОП специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Аудит

1.2 КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.3 КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит

## 2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

### 2.1 Коды и наименования элементов знаний и умений

Код элемента умений	Наименование элемента умений	Код элемента знаний	Наименование элемента знаний
У1	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	31	Основные принципы аудиторской деятельности
У2	Выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	32	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
У3	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	33	Основные процедуры аудиторской проверки
		34	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

### 2.2 Кодификатор контрольных заданий

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный)	1
Реферативное задание	Реферат	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное	5

	домашнее задание	
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	6
Задача на программирование	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание	7
Тест, тестовое задание	Тестирование, письменный экзамен	8
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен	9
Ролевое задание	Деловая игра	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа	11

**2.3 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля** (распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений).

Содержание учебного материала по программе УД	Код контрольного задания						
	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА</b>							
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	2			4,8			
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	2,8				8,9		
Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	2,8			8			
<b>Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ УДИТА</b>							
Тема 2.1 Технологические основы аудита			2,8	8	4,8		4
Тема 2.2 Аудиторское заключение			5,8	8	4,8		3,4
<b>Раздел 3. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>							
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств		3,4				5,8	
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций		3				5	
Тема 3.3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами		4,8				5,8	
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с производственными запасами		3,8				4,5	
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда		8				3,4,8	
Тема 3.6. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта		5				4,8	

### 3 Структура и содержание контрольного задания промежуточной аттестации

#### 3.1 Структура контрольного задания промежуточной аттестации

Содержание раздела	Доля %	Количество ТЗ
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ АУДИТА</b>	<b>20</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	6,7	2
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	6,7	2
Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность аудитора	6,6	2
<b>Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЯ УДИТА</b>	<b>27</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Технологические основы аудита	13,5	4
Тема 2.2 Аудиторское заключение	13,5	4
<b>Раздел 3. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>53</b>	<b>16</b>
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	10	3
Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	10	3
Тема 3.3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	10	3
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	6,5	2
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	10	3
Тема 3.6. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	6,5	2
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>30</b>

#### 3.2 Критерии оценки заданий

Для каждой дидактической единицы разрабатываются тестовые задания контролируемые уровень соответствия подготовки студента требованиям ФГОС. Уровень усвоения формулируется в терминах внешней деятельности, которую должен продемонстрировать студент при контроле. Соответствие степени освоения учебного материала при обучении уровням деятельности при контроле представлено в таблице.

По каждому показателю оценки результата выставляется 1 балл (соответствие эталону) или 0 баллов (несоответствие эталону).

#### 3.3 Текст задания

#### 1 ВАРИАНТ

Выберите один правильный вариант ответа:

##### 1. АУДИТ - ЭТО

1. государственный контроль
2. общественный контроль
3. финансовый контроль

4. независимый, вневедомственный финансовый контроль

**2. АУДИРУЕМЫЕ ЛИЦА – ЭТО:**

- 1 только индивидуальные предприниматели
- 2 только организации
- 3 организации и индивидуальные предприниматели

**3. ОПРЕДЕЛИТЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ ЦЕЛЬ АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:**

- 1 целью является формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах
- 2 целью является контроль правильности расчета и уплаты налогов
- 3 целью является контроль правильности расчета налогооблагаемой базы
- 4 целью является контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль

**4. АУДИТОР ВЫРАЖАЕТ СВОЕ МНЕНИЕ О ДОСТОВЕРНОСТИ ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ:**

- 1 во всех существующих и возможных аспектах
- 2 во всех относящихся к отчетности деталях
- 3 во всех существенных аспектах

**5. ЗАДАЧА АУДИТОРА:**

- 1 обнаружить и предотвратить ошибку
- 2 оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- 3 проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности

**6. АУДИТ БАЗИРУЮЩИЙСЯ НА РИСКЕ, ОЗНАЧАЕТ:**

- 1 проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги
- 2 проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что проверяется «проблематичный» клиент, и высока вероятность отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения
- 3 концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки

**7. ПОД «АУДИТОМ НА СООТВЕТСТВИЕ» ПОНИМАЕТСЯ:**

- 1 проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами
- 2 проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией предписанных норм управления
- 3 анализ действия администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия квалификации занимаемой должности

**8. ИНИЦИАТИВНЫЙ АУДИТ - ЭТО**

- 1 аудит, проводимый по инициативе госоргана
- 2 аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта
- 3 аудит, проводимый по инициативе аудитора

**9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ ЭТО:**

- 1 аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации
- 2 ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами
- 3 аудит по решению местных органов власти

**10. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ПРОВОДИТСЯ:**

- 1 в случаях установленных законодательством и по поручению государственных органов
- 2 только в случаях, прямо установленных законодательством
- 3 в случаях, установленных законодательством и документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

**11. ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ ЕЖЕГОДНУЮ АУДИТОРСКУЮ ПРОВЕРКУ ОБЯЗАНЫ ПРОХОДИТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННЫЕ В ФОРМЕ:**

- 1 АО
- 2 кооператива
- 3 ООО

**12. ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЕЖЕГОДНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ ПОДЛЕЖАТ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СУБЪЕКТЫ, ИМЕЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВУЮ ФОРМУ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА:**

- 1 численность более ста акционеров
- 2 численность более тысячи акционеров
- 3 независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

**13 АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ**

- 1 налоговой инспекции
- 2 органам государственного управления
- 3 учредителям, участникам, собственникам
- 4 банкам

**14. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ПРЕДПРИЯТИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПО ИТОГАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. ЕСЛИ ДОЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ СОСТАВЛЯЕТ:**

- 1 не более 50%
- 2 не менее 25%
- 3 не более 25%

**15. ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ ПОДЛЕЖАТ:**

- 1 строительные компании
- 2 банки и другие кредитные учреждения
- 3 организации занятые в сфере естественных монополий

**16. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ АУДИТОРА ВЫДАЕТСЯ НА**

- 1 3 года
- 2 2 года
- 3 бессрочно
- 4 5 лет

**17. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗНОВИДНОСТЬЮ АУДИТА**

- 1 контрольный аудит
- 2 налоговой аудит
- 3 управленческий аудит
- 4 аудит финансовой отчетности

**18. ОПРЕДЕЛИТЕ ФУНКЦИЮ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА:**

- 1 повышение квалификации учетных кадров
- 2 инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия
- 3 арифметический контроль показателей
- 4 проверка деятельности различных звеньев управления

**19. ОПРЕДЕЛИТЕ КАКОЕ ИЗ ПОЛОЖЕНИЙ ВЕРНО УСТАНАВЛИВАЕТ ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ВНЕШНИМ АУДИТОРОМ:**

- 1 обнаружить и предотвратить ошибку
- 2 оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- 3 проверить финансовую отчетность и выразить мнение о ней

**20. СОПУТСТВУЮЩИЕ АУДИТУ УСЛУГИ ЭТО:**

- 1 услуги эксперта
- 2 предпринимательская деятельность, осуществляемая аудиторской организацией помимо проведения аудиторских проверок
- 3 часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки

**21. АУДИТОРСКИЕ ФИРМЫ:**

- 1 могут оказывать услуги по восстановлению бухгалтерского учета, консультированию и обучению
- 2 могут оказывать услуги только по восстановлению бухгалтерского учета
- 3 не могут оказывать услуг кроме аудиторских

**22. ОПРЕДЕЛИТЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ УСЛУГ ВИД УСЛУГ, КОТОРЫЙ СОВМЕСТИМ С АУДИТОМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:**

- 1 ведение бухгалтерского учета
- 2 составление налоговой отчетности
- 3 управленческое консультирование
- 4 составление бухгалтерской отчетности

**23. КАКИЕ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ НИЖЕ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ УСЛУГ СОВМЕСТИМЫ С ПРОВЕДЕНИЕМ У АУДИРУЕМОГО СУБЪЕКТА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

- 1 составление бухгалтерской отчетности
- 2 обучение бухгалтерского персонала
- 3 восстановление бухгалтерского учета
- 4 ведение бухгалтерского учета

**24. КАКИЕ УСЛУГИ, ПО ВАШЕМУ МНЕНИЮ, НЕ В ПРАВЕ ОКАЗЫВАТЬ АУДИТОР?**

- 1 консультировать клиента по размещению своих активов в ценные бумаги
- 2 оценка объектов недвижимости
- 3 помощь в ведении бухгалтерского учета во время проведения аудита
- 4 участие в арбитражных судах

**25. МОЖЕТ ЛИ АУДИТОР ОКАЗЫВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ. ЕСЛИ ЕГО РОДСТВЕННИК ВХОДИТ В СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ПРОВЕРЯЕМОГО СУБЪЕКТА?**

- 1 нет
- 2 да

**Установите соответствие:**

26. ПОНЯТИЕ			ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1.	Аудиторские доказательства	А	Выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству
2.	Ассистенты аудитора	В	Информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора.

3.	Цель аудита	С	Нормативные документы, регламентирующие единые требования к осуществлению и оформлению аудита и сопутствующих ему услуг, а также к оценке качества аудита, к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации.
		D	Сотрудники, участвующие в проведении отдельной аудиторской проверки и не являющиеся аудиторами

27. КОМПОНЕНТЫ АУДИТОРСКОГО РИСКА			ЗНАЧЕНИЕ АУДИТОРСКОГО РИСКА
1.	VXP=0,6 PCK=0,4, PNO=0,75	A	0,09
2.	VXP=0,5 PCK=0,7, PNO=0,8	B	0,08
3.	VXP=0,3 PCK=0,6, PNO=0,5	C	0,18
		D	0,28

Дополните или вставьте пропущенную информацию:

28. Аудируемые лица это \_\_\_\_\_
29. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из \_\_\_\_\_ источников
30. В кассе организации можно хранить денежные суммы в пределах \_\_\_\_\_

## 2 ВАРИАНТ

Выберите один правильный вариант ответа:

### 1. АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭТО:

1. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета
2. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности
3. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности

### 2. КАКОВА ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ?

1. выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета
2. дать аудиторское заключение
3. установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативными актами, действующим в РФ

### 3. ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ АУДИТА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства
2. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности



3. установление достоверности бухгалтерской отчетности

**4. ПОД ДОСТОВЕРНОСТЬЮ ОТЧЕТНОСТИ ПОНИМАЕТСЯ:**

1. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности.

2. степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения

3. степень точности данных финансовой отчетности

**5. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ В ДОПОЛНЕНИЕ К ОБЩЕУСТАНОВЛЕННЫМ ФОРМАМ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРИЛАГАТЬ АУДИТОРСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ?**

1. во всех случаях

2. в случаях установленных законодательством РФ

3. в случае, если организацию нельзя отнести к малому предприятию

**6. ПОД «ОПЕРАЦИОННЫМ» АУДИТОМ ПОНИМАЕТСЯ:**

1. проверка функционирования отдельных частей хозяйственного механизма

2. аудит по проверке эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе осуществления специальных операций, разработанных проверяющим субъектом

3. проверка эффективности взаимодействия отдельных частей хозяйственного механизма друг с другом

**7. УСЛОВИЕМ НАЧАЛА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ЯВЛЯЕТСЯ**

1 перечисление аванса заказчиком

2 подписание договора об аудиторской проверке

3 составление плана проверки

4 снятие аудитором остатка денежных средств в кассе экономического субъекта

**8. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА МОЖЕТ БЫТЬ:**

1. обязательной и инициативной

2. обязательной

3. инициативной

**9. ИНИЦИАТИВНАЯ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ПРОВОДИТСЯ:**

1. по решению экономического субъекта

2. по инициативе аудитора или аудиторской фирмы

3. по инициативе государственных органов

**10. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ ПРОВОДИТСЯ:**

1. в случаях, установленных законодательством

2. по решению экономического субъекта

3. по поручению финансовых или налоговых органов

**11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ:**

1. как аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями

2. только аудиторскими организациями

**12. АО ФУНКЦИОНИРУЕТ 2 ГОДА. ПОКА ЧИСЛО АКЦИОНЕРОВ МЕНЕЕ 100 ЧЕЛОВЕК. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЛИ НА НЕГО ТРЕБОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА, ЕСЛИ РУКОВОДСТВО НЕ НУЖДАЕТСЯ В УСЛУГАХ АУДИТОРОВ?**

1. да

2. нет

3. по усмотрению руководства АО

**13. ПОДПАДАЮТ ЛИ ПОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ ПРЕДПРИЯТИЯ, В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ УЧАСТВУЮТ ИНОСТРАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА?**

1. да
2. нет

**14. ЧЕМ ОПРЕДЕЛЯТСЯ ПЕРИОД, ЗА КОТОРЫЙ ПРОВОДИТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА?**

1. договором
2. Федеральным законом №119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
3. инструкциями, федерального органа

**15. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ЕЖЕГОДНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ:**

1. организационно-правовая форма экономического субъекта
2. вид деятельности экономического субъекта
3. величина уставного капитала экономического субъекта

**16. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ:**

1. специалистами, состоящими в штате экономического субъекта
2. ревизионной комиссией экономического субъекта
3. ревизионной комиссией, а также привлекаемыми для целей аудита сторонними организациями и внешними аудиторами

**17. КАКОЕ ИЗ ДАННЫХ УТВЕРЖДЕНИЙ НАИБОЛЕЕ ТОЧНО ОТРАЖАЕТ РАЗЛИЧИЕ МЕЖДУ ВНЕШНИМИ И ВНУТРЕННИМ АУДИТОМ?**

1. внешний аудитор должен быть полностью независимым от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства
2. внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке
3. внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет

**18. КАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОМИМО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК МОГУТ ЗАНИМАТЬСЯ АУДИТОРЫ И АУДИТОРСКИЕ ФИРМЫ?**

1. оказывать услуги по постановке, восстановлению, ведению бухгалтерской отчетности
2. оказывать услуги по анализу хозяйственно-финансовой деятельности и консультированию в вопросах законодательства РФ
3. оказывать выше перечисленные услуги, а также проводить обучение

**19. СООТВЕТСТВУЕТ ЛИ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО АУДИТОРСКИЕ ФИРМЫ НЕ ВПРАВЕ:**

1. заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью кроме аудиторской и связанной с ней
2. передавать полученные ими в процессе аудита, сведения третьим лицам без согласия руководства экономического субъекта
3. и первый и второй ответы правильные

**20. ОПРЕДЕЛИТЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ УСЛУГ ОДИН ВИД УСЛУГ, СОВМЕСТИМЫЙ С ПРОВЕДЕНИЕМ У ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

1. ведение бухгалтерского учета
2. восстановление бухгалтерского учета
3. контроль начисления и уплаты налогов и иных платежей

**21. ОПРЕДЕЛИТЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СОПУТСТВУЮЩИХ АУДИТУ УСЛУГ ВИД УСЛУГ, КОТОРЫЙ НЕ ОТНОСИТСЯ К СОПУТСТВУЮЩИМ УСЛУГАМ**

1. разработка Положения об оплате труда
2. подготовка устных и письменных консультаций по налогообложению

3. тестирование бухгалтерского персонала

4. проведение обязательного аудита

**22. УКАЖИТЕ СОПУТСТВУЮЩИЕ АУДИТУ УСЛУГИ, СОВМЕСТИМЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ У ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ:**

1. услуги по восстановлению бухгалтерского учета

2. услуги по составлению налоговых деклараций

3. услуги по анализу финансовой и хозяйственной деятельности

**23. ОПРЕДЕЛИТЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ ОДИН ВИД УСЛУГ, СОВМЕСТИМЫЙ С ПРОВЕДЕНИЕМ У ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

1. составление налоговых деклараций

2. составление бухгалтерской отчетности

3. оценка экономических и инвестиционных проектов

**24. ОЦЕНИТЕ УСЛУГУ, КОТОРАЯ НЕСОВМЕСТИМА С ПРОВЕДЕНИЕМ У ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ.**

1. составление налоговых деклараций

2. информационное обслуживание

3. тестирование бухгалтерского персонала

**25. МОЖЕТ ЛИ АУДИТОР ОКАЗЫВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ЕСЛИ ОН ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ ПРОВЕРЯЕМОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА?**

1. да

2. да, если экономический субъект не является ОАО

3. нет

**Установите соответствие:**

26. КОМПОНЕНТ АУДИТОРСКОГО РИСКА			ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1.	внутрихозяйственный риск	А	Субъективно определяемая аудитором вероятность того, что существующие на предприятии и регулярно применяемые средства системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля не смогут своевременно обнаруживать и исправлять нарушения, являющиеся существенными по отдельности или в совокупности, и препятствовать возникновению таких нарушений
2.	риск средств контроля	В	Характеризует степень подверженности существенным нарушениям счета бухгалтерского учета, статьи баланса, однотипной группы хозяйственных операций и отчетности в целом у проверяемого экономического субъекта

3.	риск необнаружения	С	Субъективно определяемая аудитором вероятность появления существенных искажений в данном бухгалтерском счете, статье баланса, однотипной группе хозяйственных операций, отчетности аудируемого лица в целом до того, как такие искажения будут выявлены средствами системы внутреннего контроля или при условии допущения отсутствия таких средств
		D	Субъективно определяемая аудитором вероятность того, что применяемые аудитором в ходе проверки аудиторские процедуры не позволят обнаружить реально существующие нарушения, имеющие существенный характер

27. ВИД АУДИТА			ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1.	Инициативный аудит	A	Аудит, проводимый по решению самого экономического субъекта
2.	Аудит обязательный	B	Аудит, проводимый отделом внутреннего аудита компании или уполномоченным работником. Проводится, главным образом, в интересах руководства компании
3.	Внутренний аудит	C	Аудит, проводимый в силу требований законодательства
		D	Аудит экономности, рентабельности и эффективности использования ресурсов подвергаемой аудиту организации при выполнении своих обязанностей

**Дополните или вставьте пропущенную информацию:**

**28.** Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым по решению \_\_\_\_\_

**29.** Должна быть включена в валюту баланса \_\_\_\_\_ стоимость основного средства

**30.** Организации, прошедшие обязательную аудиторскую проверку, обязаны опубликовать бухгалтерскую отчетность вместе с итоговой частью аудиторского заключения в \_\_\_\_\_ источниках информации

### ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

№ п/п	ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2
1.	4	2
2.	3	3
3.	1	1
4.	3	2
5.	3	2
6.	3	2
7.	2	2
8.	2	1
9.	2	1
10.	3	1
11.	1	2
12.	3	1
13.	3	1
14.	2	1
15.	2	3
16.	3	1
17.	1	1
18.	4	3
19.	3	3
20.	2	3
21.	1	4
22.	3	3
23.	2	3
24.	1	1
25.	1	3
26.	1-В 2-Д 3-А	1-С 2-А 3-Д
27.	1-С 2-Д 3-А	1-А 2-С 3-В
28.	Организации и индивидуальные предприниматели	суда
29.	внешних	остаточная
30.	Установленного предприятием лимита	открытых

#### 3.4. Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин

#### Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;  
 выполнение 45 мин.;  
 оформление и сдача 10 мин.;  
 всего 1 час 0 мин.

#### 3.5 Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо

60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно