

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено
Приказ от 25.04.2022 № 104

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление:

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.02	Страхование дело (по отраслям)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
38.02.06	Финансы
38.02.07	Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при освоении специальностей СПО гуманитарного и социально-экономического профиля.

Программа является репродуктивной.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК):

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

1.5 Требования к организации образовательного процесса

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебного класса, оборудованного мультимедийным комплексом с выходом в Интернет.

Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий: высшее профессиональное, специализация преподаватель профессиональной школы.

При освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в том числе и при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета», колледжем реализуется модульно-компетентностный и системно-деятельностный подходы. Модульно-компетентностный подход предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Системно-деятельностный подход обеспечивает: формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию; проектирование и конструирование развивающей образовательной среды образовательного учреждения; активную учебно-познавательную деятельность обучающихся; построение образовательного процесса с учётом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Среди разнообразных направлений новых педагогических технологий наиболее адекватными поставленным целям при обучении основам бухгалтерского учета, с нашей точки зрения являются:

- метод проектов;
- индивидуальный и дифференцированный подход к обучению;
- метод практических ситуаций;
- контекстного обучения.

1.6. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным личностным метапредметным, предметным результатам, общим компетенциям, заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию в форме тестов и задач.

Оценка результатов освоения программы происходит с использованием тестовой и деятельностной технологии оценки, на единой критериальной основе.

Предъявить обучающему результат обучения позволяют устная и письменная методики, с использованием входного, текущего, промежуточного и обобщающего контроля, в виде тестовых заданий и практических работ.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении практических занятиях и самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для текущего контроля по программе создан комплект оценочных средств.

ККОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, в основе которой лежит тест и используются универсальная шкала с пятибалльной оценкой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	25
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	29
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	Понятие о хозяйственном учете, его возникновение и развитие. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	2	2
	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету его задачи и принципы.	1	2
	Самостоятельная работа	4	
	Сообщения на тему: «История развития бухгалтерского учета в России»	4	2
Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации	2	2
Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	2	2
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2	2
	Практические занятия	4	
	3.1 Группировка хозяйственных средств по составу и размещению	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Группировка хозяйственных средств по источникам их образования	4	2
Тема 4 Бухгалтерский баланс	Понятие и построение баланса. Виды балансов. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета. План счетов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	2
	Практические занятия	6	
	4.1 Определение типа изменений баланса	2	2,3
	4.2 Составление баланса	2	2,3
	Составление баланса	1	2,3
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка презентации по теме «Структура баланса»	4	2
	Понятие с строение бухгалтерских счетов	2	2,3
Тема 5 Система счетов и двойная запись	Двойная запись хозяйственных операций по счетам	2	2,3
	Синтетические и аналитические счета	2	3

	Практические занятия	14	
	5.1открытие синтетических счетов и записи на них	2	2
	5.2 составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2	2
	5.3 составление и использование рабочего плана счетов	2	2,3
	5.4 оформление бухгалтерских проводок	2	2,3
	5.4оформление бухгалтерских проводок	2	2,3
Тема 6 Методы стоимостного измерения	Понятие и порядок оценки	2	2
	Оценка показателей имущества и обязательств	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка устных сообщений по теме «Измерители в бухгалтерском учете»	4	2
Тема 7 Документация и документооборот	Значение бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к ним, ;,	2	2
	Порядок оформления бухгалтерских документов	2	2
	Проверка правильности заполнения первичных учетных документов	2	2
	Практические занятия	4	
	7.1Заполнение первичной учетной документации	2	2,3
	7.2 Проверка правильности заполнения документов, исправление ошибок	2	2,3
Тема 8 Инвентаризация имущества	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Документальное оформление.	2	2
	Практические занятия		
	8.1Оформление документов по инвентаризации.	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	
	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов	4	2,3
Тема 9 Технология обработки учетной информации	Регистры бухгалтерского учета, их классификация	2	2
	Практические занятия	2	
	9.1Исправление ошибок в бухгалтерских записях	2	2,3
	Самостоятельная работа	3	
	Сравнительный анализ форм бухгалтерского учета	3	2
Тема 10 Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления отчетности, международные стандарты финансовой отчетности	2	2,3
	Самостоятельная работа	2	

	Сравнительный анализ международных стандартов финансовой отчетности и положений по бухгалтерскому учету	2	2,3
	ВСЕГО АУДИТОРНЫХ	58	
	Из них практических	25	
	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ	29	
	МАКСИМАЛЬНАЯ	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1.1. Оборудование кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3.1.2. Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор в комплекте с электронной доской;
- мобильный класс с ноутбуками обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- принтер черно-белый лазерный;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки.

3.1.3 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: Учебник.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010-325 с.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях: Учебник.- М.: Дашков и К, 2010- 527 с.

Дополнительные источники:

Нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации;
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н, с изменениями и дополнениями);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н, с изменениями и дополнениями);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н, с изменениями и дополнениями);
11. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н, с изменениями и дополнениями);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/07) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 декабря 2007 г. № 144н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н, с изменениями и дополнениями);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н, с изменениями и дополнениями);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 153н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 № 107н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 № 66н);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учета расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
22. (ПБУ 17/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 № 115н, с изменениями и дополнениями);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учета расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 № 114н, с изменениями и дополнениями);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учета финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 № 126н, с изменениями и дополнениями);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03) (утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 24.11.2003г. № 105н, с изменениями и дополнениями)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н);
27. Положение Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н (с изм. и доп.);
29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49);
30. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (Приказ Министерства финансов Российской Федерации

от 31 октября 2000 г. № 94н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2003 г. № 38н);

31. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»
32. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
1. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие/ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - 3-е изд. -СПб.: Питер, 2008 .-471 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. ред. Ю. А. Бабаев. -М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2019 .-525 с.
3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. Вузов М. П. Переверзев, А. В. Лунева. -М.: Инфра-М, 2020 .-240 с.
4. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студ. вузов/ Н. П. Кондраков. -5-е изд., перераб. и доп.. -М.: ИНФРА-М, 2021 .-717 с.
5. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина, Х. Ш. Нурмухамедова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: Проспект, 2020 .-576 с.
6. Бухгалтерский учет : учеб./ ред. Ю. А. Бабаев. -2-е изд.. -М.: Проспект, 2011 .-384 с.
7. Бухгалтерский учет в розничной торговле : [практ. пособие]/ Г. А. Николаева, Т. С. Сергеева. -М.: А-Приор, 2020 .-256 с.
8. Бухгалтерский учет в строительстве : учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит"/ С. И. Церпенто, Н. В. Игнатова. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2019 .-400 с.

ЖУРНАЛЫ

1. Бухгалтерский вестник
2. Бухгалтерский учет
3. Главбух
4. Консультант бухгалтера
5. Нормативные акты

ГАЗЕТЫ

1. Учет. Налоги. Право
2. Финансовая газета
3. Экономика и жизнь

Электронные ресурсы

GAAP.RU — сайт посвящен теории и практике финансового учета и корпоративных финансов.

БУХГАЛТЕРИЯ.RU — бухгалтерский учет и налогообложение.

AUDIT-IT — сборник полезной информации по бухгалтерскому учету и аудиту.

SALDO — бухгалтерский сервер.

АУДИТ.RU — все для бухгалтера и аудитора.

ConsultantPlus — вопросы и ответы: компьютер консультирует бухгалтера.

Blanki.RU — бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность.

Бухгалте.RU — каталог ресурсов для бухгалтера.

Открытые Курсы Бизнеса и Экономики — на сайте есть разделы бухгалтерского учета и финансов.

СБИ — страница для бухгалтера в Интернете.

Parfenov.RU — бухгалтерский учет в банках.

Provodki.RU — сводная информация по бухгалтерскому программному обеспечению.

1 С.НПРР.RU — клуб профессионалов «1 С».

Развитие Бизнеса.RU - финансы и учет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	практические занятия
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	практическая работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	тестирование
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	собеседование
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	дифференцированный зачет
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	тестирование
международные стандарты финансовой отчетности;	тестирование
понятие бухгалтерского учета;	тестирование
сущность и значение бухгалтерского учета;	собеседование
историю бухгалтерского учета;	собеседование
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	защита рефератов
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	собеседование
план счетов бухгалтерского учета;	тестирование
формы бухгалтерского учета	практическая работа

Контроль и оценка результатов овладения общими компетенциями осуществляется преподавателем в процессе образовательной деятельности.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникативных технологий.	– применение информационных технологий в профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) , за результат выполнения заданий.	прогнозирование результата задания, умение работать в коллективе;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	совершенствование в области получаемой профессии.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	совершенствование в области получаемой профессии.	
ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	Экзамен
ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	Экспертная оценка выполнения практического задания,

ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	Экзамен
ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации 	Экзамен
ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; <p>проводить учет кредитов и займов</p>	Экспертная оценка выполнения практического задания,
ПК2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета 	Экзамен
ПК2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 	Экспертная оценка выполнения практического задания,

	<p>«Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	
ПК2.4Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 	Экзамен
ПК3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> — определять виды и порядок налогообложения; — ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; — выделять элементы налогообложения; — определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; — организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 	Экспертная оценка выполнения практического задания,
ПК3.2Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> — заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; — выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; — выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; — пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	Экзамен
ПК3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> — Федерации оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; — осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; — проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 	Экзамен
ПК3.4Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> — использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; — осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; — заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного 	Экспертная оценка выполнения практического задания,

	<p>медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; 	
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; 	Экспертная оценка выполнения практического задания,
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов 	Экзамен
ПК4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	Экспертная оценка выполнения практического задания
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	определять и анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Экзамен

Для контроля приобретенных знаний и умений предполагается использование традиционной системы оценивания

Всего обучаемый должен пройти обязательных 10 контрольных точек, обеспечивающих текущий контроль.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля по программе создан фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для

определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена в 4 семестре обучения на втором курсе, в основе которой лежит педагогическая технология АСТ- тестирования, и используются пятибалльные *шкалы отметки*.

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»

Рассмотрено на заседании МО
Протокол от 10.03.2022 № 3

Утверждено
Приказ от 25.04.2022 № 104

КОМПЛЕКТ

Контрольно-оценочных средств учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

специальности

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Белоярский 2022

Общие положения

1.1 Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

1.2 КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.3 КОС разработаны на основании:

- ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программы учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

2.1 Коды и наименования элементов знаний и умений

Код элемента умений	Наименование элемента умений	Код элемента знаний	Наименование элемента знаний
У ₁	Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	З ₁	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
У ₂	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	З ₂	национальную систему нормативного регулирования;
У ₃	соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	З ₃	международные стандарты финансовой отчетности;
У ₄	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	З ₄	понятие бухгалтерского учета;
У ₅	использовать формы и счета бухгалтерского учета	З ₅	сущность и значение бухгалтерского учета;
		З ₆	историю бухгалтерского учета;
		З ₇	основные требования к ведению бухгалтерского учета;
		З ₈	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
		З ₉	план счетов бухгалтерского учета;
		З ₁₀	формы бухгалтерского учета.

2.2 Кодификатор контрольных заданий

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
---	----------------------	--------------------------

Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный)	1
Реферативное задание	Реферат	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	5
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание	6
Задача на программирование	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание	7
Тест, тестовое задание	Тестирование, письменный экзамен	8
Практическое задание	Лабораторная работа, практические занятия, практический экзамен	9
Рольевое задание	Деловая игра	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа	11

2.3 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля (распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений).

Содержание учебного материала по программе УД	Код контрольного задания														
	У ₁	У ₂	У ₃	У ₄	У ₅	З ₁	З ₂	З ₃	З ₄	З ₅	З ₆	З ₇	З ₈	З ₉	З ₁₀
Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета			3,8						2,5	8					
Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	8					4			4						
Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета				8,9									5,9		
Тема 4 Бухгалтерский баланс	3,8												5,8,9		
Тема 5 Система счетов и двойная запись	3,8,9													3,8,9	
Тема 6 Методы стоимостного измерения												3,4,8			
Тема 7 Документация и документооборот														9	
Тема 8 Инвентаризация имущества													3,2,8,9		
Тема 9 Технология обработки учетной информации					5,8,9		3,9					3,9		9	
Тема 10 Основы бухгалтерской отчетности					5,8	4,8						3,4			
Всего	6	1	2	2	5	3	5	1	3	2	1	7	12	5	2

3. Структура контрольного задания промежуточной аттестации

3.1 Критерии оценки заданий

Наименование дидактической единицы	Код элемента умения	Код элемента знания	Уровень деятельности при контроле	Номер задания в варианте теста - задания	Критерий зачета
------------------------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------	--	-----------------

Тема 1 Общая характеристика бухгалтерского учета	У ₃	З ₄ , З ₅ , З ₆	1,2	12,21,31	2
Тема 2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	У ₁ , У ₂	З ₁ , З ₂ , З ₄	1,2	15,20	1
Тема 3 Предмет и метод бухгалтерского учета	У ₄	З ₈	1,2	2,19,26,32	2
Тема 4 Бухгалтерский баланс	-	З ₁ , З ₈	2,3	11,13,28,33,39	3
Тема 5 Система счетов и двойная запись	У ₅	З ₉	2,3	1,10,22,29,34	2
Тема 6 Методы стоимостного измерения	-	З ₇ , З ₈	2	8,14,23,37,40	3
Тема 7 Документация и документооборот	-	З ₉ , З ₁₀	2,3	3,16,24,35	2
Тема 8 Инвентаризация имущества	-	З ₈	2,3	4,9,18,25	2
Тема 9 Технология обработки учетной информации	У ₅	З ₂ , З ₇ , З ₉ , З ₁₀	2,3	5,6,27,30	2
Тема 10 Основы бухгалтерской отчетности	У ₅	З ₁ , З ₄ , З ₇	2,3	7,17,36,38	2

Для каждой ДЕ разрабатываются тестовые задания контролирующие уровень соответствия подготовки студента требованиям ФГОС. Уровень усвоения заданный для каждой ДЕ формулируется в терминах внешней деятельности, которую должен продемонстрировать студент при контроле. Соответствие степени освоения учебного материала при обучении уровням деятельности при контроле представлено в табл.

№	Степень освоения (при обучении)	Уровни деятельности (при контроле)
1	Быть знакомым	Узнавать
2	Знать	Воспроизводить (устно, письменно)
3	Уметь	Применять в типовой ситуации (без ограничения времени)
4	Иметь навык	Применять в типовой ситуации (с ограничением времени)
5	Иметь опыт	Применять в нетиповой ситуации

По каждому показателю оценки результата выставляется 1 балл (соответствие эталону) или 0 баллов (несоответствие эталону).

3.2. Текст задания

1. "Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- (A) Раздел II
- (B) Раздел V
- (C) Раздел III
- (D) Раздел I

2. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как

- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
- (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
- (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
- (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение

3. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

- (A) корректурный способ
- (B) красное сторно
- (C) зачеркивание
- (D) стирание

4. Активно - пассивным счетом является счет

- (A) 71.
- (B) 51.
- (C) 50.
- (D) 70.

5. Пассивные счета являются счетами

- (A) Источников средств предприятия
- (B) Финансовых ресурсов предприятия
- (C) Хозяйственных средств предприятия
- (D) Отражающими имущество предприятия

6. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- (A) Кредитовым оборотом
- (B) Свернутым сальдо
- (C) Дебетовым оборотом
- (D) Развернутым сальдо

7. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- (A) Относительно стоимости активов фирмы
- (B) Об объеме обязательств фирмы
- (C) Которая не имеет стоимостного выражения
- (D) Об акционерном капитале фирмы

8. Конечное сальдо для активного счета может быть только

- (A) Кредитовым
- (B) Развернутым
- (C) Дебетовым
- (D) Свернутым

9. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:

- (A) Полноты синтетического учета.
- (B) Правильности корреспонденции счетов.
- (C) Полноты аналитического учета.
- (D) Отражения хозяйственных операций.

10. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется

- (A) Корреспонденцией счетов.
- (B) Распределением операций.
- (C) Инвентаризацией ценностей.
- (D) Системой счетов

11. Готовая продукция – это продукция:

- (A) Отгруженная покупателям
- (B) Оплаченная покупателем
- (C) Выпущенная на производстве и сданная на склад
- (D) Продукция, находящаяся в пути

12. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет

- (A) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
- (B) Главный бухгалтер.
- (C) Руководитель предприятия.
- (D) Общественный инспектор.

13. К кредиторской задолженности относятся

- (A) Счета к получению
- (B) Задолженность за услуги ЖКХ
- (C) Товары реализованные.
- (D) Финансовые вложения.

14. К пассивным счетам относятся счета:

- (A) Готовая продукция, кредиты банка
- (B) Касса. Расчеты по налогам и сборам
- (C) Основные средства, резервный капитал
- (D) Добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда

15. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу

- (A) Пассивный.
- (B) Активно - пассивный.
- (C) Активный.
- (D) Зависит от хозяйственной операции.

16. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:

- (A) Увеличение валюты баланса актива
- (B) Уменьшение статьи пассива
- (C) Увеличение валюты баланса пассива
- (D) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму

17. Основными целями инвентаризации являются

- (A) выявление фактического наличия имущества
- (B) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
- (C) проверка полноты в учете обязательств
- (D) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета

18. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:

- (A) выборки
- (B) пунктировки
- (C) дополнительных проводок
- (D) переноса сумм со счета на счет

19. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:

- (A) Д70 К50
- (B) Д70 К76
- (C) Д50 К51
- (D) Д20 К70

20. Выражение “двойная запись” отражает

- (А) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
- (В) Учет хозяйственных средств
- (С) Учет источников хозяйственных средств
- (D) Сальдо на начало и конец месяца

21. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется

- (А) Бухгалтерской проводкой
- (В) Двойной записью
- (С) Котировкой
- (D) Корреспонденцией счетов

22. Источниками собственных средств предприятия являются

- (А) Кредиты банка, заемные средства.
- (В) Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
- (С) Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
- (D) Уставный капитал, нераспределенная прибыль.

23. Бухгалтерская книга заверяется

- (А) подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью
- (В) подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью
- (С) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
- (D) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется печатью, указывается количество листов

24. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:

- (А) Увеличение статьи актива
- (В) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
- (С) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
- (D) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму

25 СООТНЕСИТЕ НАЗВАНИЕ СЧЕТА И ЕГО ВИД ПО ОТНОШЕНИЮ К БАЛАНСУ	
А) ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	1) ЗАБАЛАНСОВЫЙ
Б) ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ	2) АКТИВНЫЙ
В) РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ	3) АКТИВНО-ПАССИВНЫЙ
Г) АРЕНДОВАННЫЕ СРЕДСТВА	4) ПАССИВНЫЙ

26 УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ТИПОМ ОПЕРАЦИЙ И ЕГО ФОРМУЛОЙ	
А) ПЕРВЫЙ	$A - X = П - X$
Б) ВТОРОЙ	$A + X = П + X$
В) ТРЕТИЙ	$A - X + X = П$
Г) ЧЕТВЕРТЫЙ	$A - X = П + X$
	$A = П - X + X$

27 УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ РАЗДЕЛОМ И СТАТЬЕЙ БАЛАНСА	
А) ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
Б) ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	2) НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ
В) КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	3) АРЕНДОВАННЫЕ СРЕДСТВА

Г) КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	4) НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ
	5) КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

28 УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ НАЗВАНИЕМ СЧЕТА И ЕГО НОМЕРОМ	
А) СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ	1) 80
Б) УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ	2) 51
В) ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	3) 10
Г) РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	4) 01
	5) 58

29 УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИЕЙ И ЕЕ ТИПОМ	
А) ПОЛУЧЕНО СЫРЬЕ ОТ ПОСТАВЩИКА	1) ПЕРВЫЙ
Б) ПЕРЕЧИСЛЕНО ПОСТАВЩИКАМ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА	2) ВТОРОЙ
В) ВНЕСЕНЫ СРЕДСТВА ИЗ КАССЫ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	3) ТРЕТИЙ
Г) ЧАСТЬ ПРИБЫЛИ НАПРАВЛЕНА В РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ	4) ЧЕТВЕРТЫЙ
	5) ПЯТЫЙ

30 УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИЕЙ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ СЧЕТОВ	
А) ПОЛУЧЕНО СЫРЬЕ ОТ ПОСТАВЩИКА	1) Д 60 К 51
Б) ПЕРЕЧИСЛЕНО ПОСТАВЩИКАМ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА	2) Д 84 К 82
В) ВНЕСЕНЫ СРЕДСТВА ИЗ КАССЫ НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ	3) Д 51 К 50
Г) ЧАСТЬ ПРИБЫЛИ НАПРАВЛЕНА В РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ	4) Д 41 К 60
	5) Д 10 К 60

31. УПОРЯДОЧИТЕ РАЗДЕЛЫ БАЛАНСА ПО ВОЗРАСТАНИЮ ИХ НОМЕРОВ

- 1) Капитал и резервы
- 2) Оборотные активы
- 3) Долгосрочные обязательства
- 4) Краткосрочные обязательства
- 5) Внеоборотные активы

32. УПОРЯДОЧИТЕ СЧЕТА ПО ВОЗРАСТАНИЮ ИХ НОМЕРОВ

- 1) Касса
- 2) Нематериальные активы
- 3) Оборудование к установке
- 4) Товары
- 5) Добавочный капитал
- 6) Прибыли и убытки

33. УПОРЯДОЧИТЕ СТАТЬИ АКТИВА БАЛАНСА ПО УРОВНЮ ЛИКВИДНОСТИ В ПОРЯДКЕ ВОЗРАСТАНИЯ

- 1) Денежные средства
- 2) Нематериальные активы
- 3) Основные средства
- 4) Товары
- 5) Краткосрочные финансовые вложения
- 6) Сырье и материалы

34. УПОРЯДОЧИТЕ АКТИВНЫЕ СЧЕТА В ПОРЯДКЕ ВОЗРАСТАНИЯ ИХ КОНЕЧНОГО САЛЬДО

- 1) счет 50: сальдо начальное 24 000, оборот дебета 87 000, оборот кредита 64 500
- 2) счет 51: сальдо начальное 780 000, оборот дебета 1287 000, оборот кредита 864 589
- 3) счет 10: сальдо начальное 123 000, оборот дебета 354 000, оборот кредита 228400
- 4) счет 21: сальдо начальное 5000, оборот дебета 128 000, оборот кредита 0
- 5) счет 43: сальдо начальное 987600, оборот дебета 144 000, оборот кредита 996000

35. УПОРЯДОЧИТЕ ПАССИВНЫЕ СЧЕТА В ПОРЯДКЕ ВОЗРАСТАНИЯ ИХ КОНЕЧНОГО САЛЬДО

- 1) счет 80: сальдо начальное 240 000, оборот дебета 0, оборот кредита 20 000
- 2) счет 82: сальдо начальное 280 000, оборот дебета 142 000, оборот кредита 246 800
- 3) счет 83: сальдо начальное 123 000, оборот дебета 354 000, оборот кредита 328400
- 4) счет 02: сальдо начальное 158 000, оборот дебета 12800, оборот кредита 24300
- 5) счет 86: сальдо начальное 987600, оборот дебета 644 000, оборот кредита 996000

36. УПОРЯДОЧИТЕ ПРОДУКЦИЮ ПО УБЫВАНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ЕЕ ОБЩЕЙ СЕБЕСТОИМОСТИ

- 1) СТОЛ: ВЫПУСК 150 ШТ. ПЕРЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ 280 РУБ, ПОСТОЯННЫЕ 120000
- 2) СТУЛ: ВЫПУСК 600 ШТ. ПЕРЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ 60 РУБ, ПОСТОЯННЫЕ 90000
- 3) ШКАФ: ВЫПУСК 30 ШТ. ПЕРЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ 2280 РУБ, ПОСТОЯННЫЕ 68000
- 4) ПОЛКА: ВЫПУСК 80 ШТ. ПЕРЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ 110 РУБ, ПОСТОЯННЫЕ 110000
- 5) КАМОД: ВЫПУСК 20 ШТ. ПЕРЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ 760 РУБ, ПОСТОЯННЫЕ 105000

37. УСТАНОВИТЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИЮ СЧЕТОВ

1. Получены материалы от подотчетного лица.
2. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета
3. Получена оплата от покупателей на расчетный счет.
4. Начислена заработная плата за производство продукции.
5. Отпущено сырье в производство.

38. ПО ДАННОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ ВОССТАНОВИТЕ СОДЕРЖАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ: Д 51 К 66

39. ПО УКАЗАННЫМ ДАННЫМ РАСЧИТАЙТЕ ВАЛЮТУ БАЛАНСА

Состав имущества и источников его образования предприятия на начало месяца (суммы указаны в руб.).

1. Сырье	1 180
2. Готовая продукция	3 600
3. Оборудование в цехах	30 000
4. Акции производственного объединения «Вымпел»	800
5. Цемент	500
6. Топливо	1 200
7. Задолженность подотчетных лиц	870
8. Задолженность учредителям	4 000

9. Добавочный капитал	6 800
10. Кредиторская задолженность	1 300
11. Задолженность покупателей	4 600
12. Задолженность поставщикам	2 100
13. Задолженность бюджету по налогам	5 700
14. Резервный капитал	8 000
15. Спецдежда	1 300
16. Запасные части	3 600
17. Задолженность по оплате труда	590
18. Дебиторская задолженность	300
19. Расчетный счет	35 700
20. Уставный капитал	55 160

40. ОПРЕДЕЛИТЕ ТИП ОПЕРАЦИИ. ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРОЙ.

1. Получены микрокалькуляторы от поставщика
2. Получено в кассу с расчетного счета.
3. Перечислена задолженность учредителям.
4. Погашен краткосрочный кредит банка.
5. За счет добавочного капитала увеличен уставный капитал.

Эталон к тестам

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Ответ	С	С	В	А	А	С	С	С	А	А	С	А	В	Д	С	Д	Д	С	Д	А	А	Д	Д	С

№ задания	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Ответ	А-2; Б-4; В-3; Г-1	А-3; Б-5; В-2; Г-1	А-2; Б-1; В-4; Г-5	А-3; Б-1; В-5; Г-2	А-3; Б-4; В-1; Г-2	А-5; Б-1; В-5; Г-2	5; 2; 1; 3; 4	2; 3; 4; 1; 5; 6	2; 3; 6; 4; 5; 1	4; 5; 3; 1; 2	3; 4; 1; 2; 5	1; 3; 2; 5; 4

37) Ответ:

- 1) Д10 К71
- 2) Д66 К51
- 3) Д51 К62
- 4) Д20 К70
- 5) Д20 К10

38) Ответ:

Получен краткосрочный кредит на расчетный счет
На расчетный счет получен краткосрочный кредит
Получен краткосрочный кредит

39) Ответ: 83650

40) Ответ:

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 4

4) 4

5) 2

3.3. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 45 мин.;

оформление и сдача 10 мин.;

всего 1 час 0 мин.

3.4 Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

микрокалькуляторы,

план счетов бухгалтерского учета